

**Prezado(a) Servidor(a)**

Os passos abaixo deverão ser realizados pelos Servidores(as) que atuaram como Supervisor ou Fiscal na Aplicação da Prova Escrita do EDITAL Nº 02/2023 – REITORIA/SRH CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, na data de 03 de dezembro de 2023.

**1º Passo** → Abrir um processo SEI selecionando o seguinte TIPO DE PROCESSO:

→ **Orçamento e Finanças: Gratificação para Encargo de Curso e Concurso/Pagamento**

**Iniciar Processo**

Escolha o Tipo do Processo: 

AS: GRATIFICAÇÃO PARA ENCARGO DE CURSO E CONCURSO/PAGAMENTO

Orçamento e Finanças: Gratificação para Encargo de Curso e Concurso/Pagamento

**2º Passo** → Na tela que abrirá o(a) Servidoras deverá no Campo **Especificação** colocar o seu nome e selecionar o Nível de Acesso : **Restrito**, colocando como Hipótese Legal: **Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)**, e **após isso salvar**.

**Iniciar Processo**

Tipo do Processo:  
Orçamento e Finanças: Gratificação para Encargo de Curso e Concurso/Pagamento

Especificação:  
**FULANO DE TAL FULANO DE TAL**

023.156 - ENCARGO DE CURSO E CONCURSO (Incluem-se documentos referentes à solicitação e pagamento da gratificação por encargo de curso ministrado, bem como aqueles referentes à participação em bancas examinadoras e de fiscal) 052.221 - DESPESA CORRENTE (Documentos referentes à utilização dos recursos provenientes das dotações orçamentárias ordinárias destinadas à manutenção contínua dos serviços públicos, ...)

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:  
 Sigiloso  Restrito  Público

Hipótese Legal:  
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**3º Passo**→ Agora com o processo aberto o(a) Servidor(a) deverá selecionar o ícone **Incluir Documento:**



**4º Passo**→ Na próxima tela o(a) Servidor(a) deverá selecionar o tipo de documento:

→ **SRH – COMPROV – Execução de atividades – Pgto GECC**

### Gerar Documento

**Escolha o Tipo do Documento:** 

SRH - COMPROV - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES - PGTO GECC

SRH - COMPROV - Execução de atividades - Pgto GECC

**4º Passo**→ Na próxima tela o(a) Servidor(a) deverá selecionar o Nível de Acesso: **Restrito** e Hipótese Legal : **Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011), e após isso salvar;** e confirmar dados.

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

Hipótese Legal:  
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

**5º Passo**→ Na tela que abrir o(a) Servidor(a) deverá preencher os seus dados pessoais, informando obrigatoriamente: NOME; MATRÍCULA SIAPE N°; CPF N°; CARGO; UNIDADE EM EXERCÍCIO

### DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES – PAGAMENTO GECC

Pela presente, eu \_\_\_\_\_ matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ ocupante do cargo \_\_\_\_\_ do quadro de pessoal da UFCG, em exercício na (o) \_\_\_\_\_ declaro ter realizado as atividades abaixo descritas relacionadas ao pagamento de GECC, previstas no art. 76-A da Lei nº 8.112/1990, no Decreto nº 11.069/ 2022 e Instrução Normativa nº 64/2022.

**NA TABELA DISPOSTA O(A) SERVIDOR(A) DEVERÁ INSERIR NO CAMPO ATIVIDADES REALIZADAS UMA DAS SEGUINTE OPÇÕES DE ATIVIDADES:**

- 1) **FISCALIZAÇÃO**
- 2) **SUPERVISÃO**

**PARA INFORMAR A ATIVIDADE REALIZADA O SERVIDOR DEVERÁ TOMAR COMO BASER O RESULTADO E CONVOCAÇÃO PARA PRESTADORES DE SERVIÇO QUE CONSTA NO LINK**

<https://comprov.ufcg.edu.br/concurso-publico-servidor-docente/145-supervisor-fiscal-2023.html>

**NO CAMPO DATA O(A) SERVIDOR(A) DEVERÁ COLOCAR A DATA DE 03/12/2023**

**NO CAMPO HORÁRIO O(A) SERVIDOR DEVERÁ COLOCAR O HORÁRIO DE: 6h:30min a 14h:30min**

**NO CAMPO TOTAL DE HORAS NO DIA O SERVIDOR(A) DEVERÁ COLOCAR : 8 HORAS**

**O(A) SERVIDOR(A) TAMBÉM DEVERÁ SELECIONAR O NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO QUE POSSUI E SELECIONAR A OPÇÃO NÃO HOUVE PREJUÍZO NO CUMPRIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES E JORNADA DE TRABALHO NO SETOR DE EXERCÍCIO DURANTE A PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES REALIZADAS.**

**DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES – PAGAMENTO GECC**

Pela presente, eu \_\_\_\_\_, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_ do quadro de pessoal da UFCG, em exercício na (o) \_\_\_\_\_, declaro ter realizado as atividades abaixo descritas relacionadas ao pagamento de GECC, previstas no art. 76-A da Lei nº 8.112/1990, no Decreto nº 11.069/2022 e Instrução Normativa nº 54/2022.

ATIVIDADES REALIZADAS	DATA	HORÁRIO	TOTAL DE HORAS NO DIA
TOTAL DE HORAS TRABALHADAS			

Declaro serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, e que não excedi no ano em curso o limite de 120 horas anuais para o recebimento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso.

Declaro não me enquadrar nos impedimentos estabelecidos no art 3º do Decreto nº 11.069/2022.

Declaro, ainda, que não estou afastado das atribuições do cargo, seja em decorrência de férias, afastamentos ou licenças legalmente instituídas pela Lei nº 8.112/90.

Nível de Qualificação comprovado para fins de pagamento: ( ) Graduação ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado

Nome do Servidor:

Confirma que estou ciente e de acordo com a participação do servidor nas atividades acima descritas e que:

( ) não houve prejuízo no cumprimento das atribuições e jornada de trabalho no setor de exercício durante a participação nas atividades realizadas.

( ) considerando que as atividades foram realizadas durante a jornada de trabalho do servidor, o mesmo apresentou termo de Compensação de Jornada de Trabalho.

**6º Passo**→ Depois de preenchida a declaração o(a) Servidor(a) deverá assinar o documento e solicitar que a chefia imediata também assim.

**7º Passo**→ Com o documento assinado o servidor deverá enviar o processo para a UNIDADE SEI :

## COMPROV-GECC

### Enviar Processo

Enviar

Processos:

23096.090958/2023-62 - Orçamento e Finanças: Gratificação para Encargo de Curso e Concurso/Pagamento

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

COMPROV-GECC - COMPROV - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES - PAGAMENTO GECC

- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

- Data certa
- Prazo em dias

---

**Qualquer dúvida ligar para o número 83 2101 1359**